

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



*POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVU USLUGA OGLAŠAVANJA*

*KLASA: 406-10/20-01/22
URBROJ: 360-05-0101/02-2020-4*

Ev. br. nabave: 39/2020/JEDNN

U Zagrebu, rujan 2020. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711
telefon: 01/6346 111
internetske stranice: www.cerp.hr

1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
kontakt: tel: 01/6346 380, fax: 01/6346 476,
e-mail: info.nabava@cerp.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

39/2020/JEDNN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao Naručitelj roba, usluga i radova (dalje u tekstu: Naručitelj), na temelju članaka 76. – 80. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016) u sukobu interesa te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- RADNIK građevinarstvo i građevinska industrija d.d., OIB: 21846792292, Ulica kralja Tomislava 45, 48260 Križevci
- PROJEKT POVILE d.o.o., OIB: 77821164408, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski
- Obrt za ugostiteljstvo LUCIJA, vl. Srećko Butković, MBO: 90931947, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski

Gore navedeni gospodarski subjekti ne mogu biti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Ovaj postupak provodi se sukladno članku 12. stavak 1. točka 1.a ZJN 2016, članku 3. stavak 1. točka 2. Pravilnika o jednostavnoj i javnoj nabavi, KLASA: 406-01/19-01/7, URBROJ: 360-05/02-2019-2 od 22. listopada 2019. godine, objavljenom na internetskim stranicama Naručitelja, te sukladno Odluci o pokretanju postupka nabave usluga oglašavanja, KLASA: 406-10/20-01/22, URBROJ: 360-05-0101/02-2020-2, od 17. rujna 2020. godine.

Poziv na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) objavljen je na internetskim stranicama Naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o gospodarskim subjektima koji Poziv preuzimaju na njegovim internetskim stranicama te isti pri dostavi ponuda postupaju sukladno uputama u Pozivu.

Svaka eventualna izmjena Poziva bit će naknadno objavljena.

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 120.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge oglašavanja sukladno Tehničkim specifikacijama (točka 2.3.) ovog Poziva.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

- 1 (jedna) objava oglasa veličine 1/1 stranice
- 4 (četiri) objave oglasa veličine 1/2 junior stranice
- 6 (šest) objava oglasa veličine 1/2 stranice
- 4 (četiri) objave oglasa veličine 1/3 stranice
- 3 (tri) objave oglasa veličine 1/4 stranice
- 1 (jedna) objava oglasa veličine 1/8 stranice
- 10 (deset) objava oglasa u nestandardnom oglasnom prostoru – cijena po cm/stupac

Količina predmeta nabave je okvirna i Naručitelj za vrijeme trajanja ugovora zadržava pravo sukcesivnog korištenja usluga oglašavanja po potrebi, bez obveze korištenja cjelokupne usluge oglašavanja.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku (prilog 2) kao sastavnom dijelu ovog Poziva.

Predmet nabave uključuje crno bijeli oglas u tiskanom, nacionalnom izdanju Jutarnjeg lista, za razdoblje od ponedjeljka do četvrtka, te izradu grafičkog rješenja i pripremu za tisak. Odabrani gospodarski subjekt obvezuje se poštovati rokove za predaju oglasa u skladu s općim uvjetima poslovanja koji se primjenjuju pri objavi oglasa u Jutarnjem listu.

Prije objavljivanja oglasa u tisku, odabrani gospodarski subjekt dužan je osigurati pisanu suglasnost Naručitelja za završno grafičko rješenje. Odabrani gospodarski subjekt dužan je pri objavi oglasa osigurati format i dimenzije oglasa sukladno naznakama iz Troškovnika (prilog 2) ovog Poziva i sukladno općim uvjetima poslovanja koji se primjenjuju pri objavi oglasa u Jutarnjem listu.

Naručitelj zadržava mogućnost otkazivanja narudžbe oglasa prije isteka roka za objavu istog.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio ovog Poziva kao zaseban Excel dokument (prilog 2).

2.5. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA I ROK SKLAPANJA UGOVORA

Pružanje usluga započinje s danom početka trajanja ugovora.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 6 (šest) mjeseci, od 1. studenog 2020. godine do 30. travnja 2020. godine.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

- a) **Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države** sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave

ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (gospodarski subjekt mora biti registriran za predmetnu nabavu)

- b) **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja, kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno, ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) **Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2019. godini** i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (istovrsne usluge). Popis mora sadržavati datum pruženih usluga, iznos i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

Gospodarski subjekti tražene dokaze/dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Ispunjen Ponudbeni list (prilog 1) s cijenom ponude
- 3) Dokazi o sposobnosti traženi u točki 3. ovog Poziva
- 4) Ispunjen Troškovnik (zaseban Excel dokument – prilog 2)

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se ista uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis gospodarskog subjekta. Pri izradi ponude, gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati, a izmjenu ili odustanak dužan je dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

Ivana Lučića 6

10 000 Zagreb

Ponuda za nabavu usluga oglašavanja

ev. broj 39/2020/JEDNN

„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice naznačuju se naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta. Zbog novonastale izvanredne situacije vezane za pandemiju bolesti COVID-19, ponudu je moguće dostaviti elektronskim putem.

Ukoliko se gospodarski subjekt opredijeli dostaviti ponudu elektronskim putem, dužan je postupiti na sljedeći način:

- cjelokupnu ponudu, sa svim privicima, poslati na e-mail adresu Naručitelja info.nabava@cerp.hr u PDF formatu
- pri slanju ponude, na računalu koristiti opciju iz koje će biti vidljivo da pošiljatelj traži potvrdu primitka primatelja e-maila, pri otvaranju e-maila.

Naručitelj otklanja svaku moguću nastalu štetu koja bi mogla biti uzrokovana nepostupanjem gospodarskog subjekta u skladu s predmetnom uputom, odnosno iz razloga tehničke nemogućnosti za komunikaciju elektronskim putem na koju Naručitelj nije mogao utjecati.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt formira jedinične cijene na način da u cijenu uračunava sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuju zasebno.

Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u kunama (izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno).

Gospodarski subjekt upisuje cijene u priloženi Troškovnik na način da za ponuđene stavke upisuje jediničnu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a. Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno na računu, a obračunava se prema važećim zakonskim propisima.

Ponuđene cijene ne mogu se povećavati do kraja važenja i izvršenja ugovora.

4.4. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena prihvatljive i prikladne ponude.

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 6. listopada 2020. godine do 10:00 sati.**

Ponuda se dostavlja ili predaje neposredno na adresu Naručitelja:

Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb, ili elektronskim putem na adresu info.nabava@cerp.hr.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se ista, neotvorena, vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- Novčanom doznakom na žiro račun / IBAN odabranog gospodarskog subjekta po uredno izvršenoj usluzi, na temelju ispostavljenog računa i priložene specifikacije pruženih usluga, u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa
- Avansnim plaćanjem, uz primjenu popusta na avansno plaćanje sukladno uvjetima oglašavanja prema općim uvjetima poslovanja koji se primjenjuju pri objavi oglasa u Jutarnjem listu.

6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada prema gospodarskim subjektima.

PRILOZI:

1. Ponudbeni list – prilog 1
2. Troškovnik (zaseban Excel dokument) – prilog 2

Prilog 1 – Ponudbeni list**PONUDBENI LIST**

Naručitelj: CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb

Ponuditelj:

naziv, sjedište i OIB ponuditelja: _____

adresa za dostavu pošte: _____

e-pošta ponuditelja: _____

telefona/telefaks: _____

Žiro račun/IBAN: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a: DA NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt s naručiteljem _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Predmet nabave: Usluge oglašavanja
Evidencijski broj nabave: 39/2020/JEDNN

cijena ponude: _____ kn

25% porez na dodanu vrijednost _____ kn

ukupna cijena ponude: _____ kn

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: _____

(najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda)

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)_____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P.